

CURRICULUM VITAE

Gianluca Montinaro

Via Sciarpo 44
73043 Copertino (LE)

- Nato a Colonia (D), il 02.12.1973
- Celibe
- CF: MNTGLC73T02Z112X

Recapiti

- Telefono cellulare (preferito): 340.4045431
- Telefono abitazione (ore serali): 0832.935194
- Email: gianluca.73@libero.it

Formazione

01.2000-
01.2001

- Diploma di **Master in Management Pubblico** conseguito *cum laude* presso Università Commerciale "**Luigi Bocconi**" di Milano.

*Il Master approfondisce e sviluppa tematiche legate alla gestione delle amministrazioni e dei servizi pubblici. Nell'ambito del Master ho realizzato Project work di due mesi su "Forme innovative di gestione dei servizi pubblici locali" presso **AEM Cremona**; in seguito, stage di tre mesi presso **Comune di Lecce**, Direzione Generale, Ufficio Programmazione e Controllo di Gestione su: "Elaborazione di un sistema di indicatori di natura economico-finanziaria, di efficacia e di efficienza per la programmazione e il controllo di gestione".*

1998

- Corso di Formazione su Certificazione della Qualità ISO9000 dell'API – LECCE, durata: 3 mesi.

1997

- **Laurea** in Scienze Politiche, ind. Politico-amministrativo, presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'**Università di Bari**. Tesi in Diritto del Lavoro; argomento : La qualificazione del rapporto di lavoro cooperativo. Problemi e prospettive. Votazione **110 e lode**.

1992

- Diploma di Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere conseguito presso l'Istituto tecnico per Periti Aziendali e Corrispondenti in Lingue Estere "Grazia Deledda" con la seguente votazione 54/60.

Esperienza Professionale

05.2004-
presente

- **Area Manager di OROGEL S.p.A., azienda leader nel settore dei surgelati.**

La posizione comporta la responsabilità di decisione, coordinamento e organizzazione delle attività commerciali e di marketing su tutti i canali distributivi (Normal Trade, Distribuzione Organizzata e Grande Distribuzione) per le aree Puglia, Molise, parte della Basilicata e dell'Abruzzo nonché dell'organizzazione, misurazione e valutazione delle performance e dei risultati della rete vendita e degli uffici.

Risponde direttamente al Direttore Commerciale e al Direttore Vendite dell'azienda sita in Cesena (FC).

12.2007-
03.2009

- **Comune di Lequile (Ie). Incarico professionale in qualità di esperto in Management degli Enti Locali con la funzione di Presidente del Nucleo di Valutazione e Controllo Strategico dell'ente.**

Compito del Presidente del NDV è proporre, implementare e sviluppare un sistema di controllo interno e concomitante all'attività amministrativa finalizzato ad orientare l'attività stessa e rimuovere eventuali disfunzioni allo scopo di:

- *Individuare gli obiettivi prioritari per la collettività amministrata;*
- *Perseguire gli obiettivi attraverso criteri di efficacia, efficienza ed economicità della gestione;*
- *Valutare le prestazioni dei responsabili di posizioni organizzative del personale inserito nella categoria "D";*
- *Valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione di piani, programmi e altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti;*
- *Evidenziare scostamenti e irregolarità eventualmente riscontrate e analizzare le cause del mancato raggiungimento dei risultati.*

02.2003-
04.2004

- **Comune di Lecce. Incarico professionale in qualità di esperto di Programmazione, Controllo e Gestione dei Fondi Comunitari.**

La posizione comporta responsabilità inerenti la gestione, la programmazione e la rendicontazione delle misure previste nell'ambito dei finanziamenti comunitari, in particolare riferiti all'asse V: "Miglioramento della qualità delle città, delle istituzioni locali e della vita associata". Risponde direttamente al responsabile della struttura di gestione, Dirigente del Settore Lavori Pubblici, e comporta continue relazioni con gli Organi politici dell'Ente (Sindaco e Assessore ai Lavori Pubblici) e con gli Organi tecnici deputati al controllo dell'Unione Europea e della Regione Puglia.

02.2004-
06.2007

- **Università degli Studi di Lecce. Collaborazione con la cattedra di Economia delle Amministrazioni Pubbliche presso la Facoltà di Giurisprudenza in qualità di cultore della materia.**

02.2002-
07.2002

- Collaborazione con **KPMG S.p.A** sui temi del **Bilancio Sociale** e del **Bilancio di Mandato nelle imprese private e negli Enti Locali.**

04.2001-
02.2003

- **Comune di Lecce. Incarico professionale in qualità di esperto di Programmazione e controllo di gestione degli Enti Locali.**

La posizione comporta responsabilità di risultato, si occupa della pianificazione e della guida dell'ente verso il raggiungimento degli obiettivi di gestione e al conseguimento della mission aziendale attraverso meccanismi di management e controllo di gestione, misurazione e valutazione delle performance dei Centri di Responsabilità con cui si interfaccia quotidianamente. Risponde direttamente al Direttore Generale e comporta relazioni continue con il management aziendale e con gli organi di direzione politica.

10.2001-
01.2002

- **Comune di Lecce. Supporto consulenziale al Progetto "Guida ai Servizi del Comune di Lecce".**

11.2001-
02.2002

- **Comune di Lecce. Supporto consulenziale al Progetto "Acquisizione, quantificazione e organizzazione del materiale d'archivio dell'Ente".**

10.2001-
06.2002

- **Docente a contratto di Programmazione e Controllo della gestione aziendale presso l'Istituto Professionale per i Servizi Commerciali di Copertino e Carmiano (Lecce).**

**Altre
informazioni**

- Servizio militare regolarmente assolto.
- Capacità di lavorare in gruppo. Abitudine a lavorare per problemi e obiettivi.
- Ottima conoscenza lingua inglese e francese.
- Buona conoscenza degli strumenti informatici.
- Disponibilità a trasferimenti sul territorio nazionale e internazionale.
- Attività e interessi sociali e sportivi: collaborazione nella redazione di periodici d'informazione locale e nell'organizzazione di convegni, dibattiti, iniziative di natura sociale e/o culturale in genere; lettura di quotidiani (Il Sole 24ore, Corriere della Sera), periodici (Il Mondo, Economy) e libri (romanzi e saggistica); attività sportiva quotidiana.

**Obiettivi
Professionali**

- L'obiettivo professionale è accedere a ruoli e responsabilità manageriali dell'Ente Pubblico ovvero di Società di gestione di servizi pubblici locali nonché di Società di consulenza e associazioni che abbiano costanti rapporti con la pubblica amministrazione, che richiedano capacità e competenze tecniche di management pubblico di alto livello, avendo coscienza della funzione sociale che l'Ente e/o la Società rappresenta e la spinta etica che questo comporta.

Il sottoscritto Montinaro Gianluca dichiara:

- sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, che i dati riportati nel presente curriculum vitae corrispondono a verità;
- di autorizzare, ai sensi del D.lgs 196/2003, al trattamento dei dati personali.

Copertino, 3 febbraio 2010

Gianluca MONTINARO